



Richtlinien für Zeitnehmer / Sekretäre  
für den Spielbetrieb in dem  
Handballkreis Münsterland

Spielsaison 2020/2021

Stand: 02.09.2020

# **Richtlinien für Zeitnehmer / Sekretäre für den Spielbetrieb in dem Handballkreis Münsterland**

## **1. Vorbemerkung**

Um den Lesefluss nicht zu unterbrechen, wurde weitestgehend auf beide Geschlechter einbeziehende Wortformen (wie z.B. Zeitnehmerinnen) verzichtet. Wenn nicht explizit differenziert wird oder es der inhaltlich-thematische Kontext vorgibt, sind mit der maskulinen Schreibweise immer beide Geschlechter gemeint

## **2. Allgemeines**

Für Sekretäre/Zeitnehmer gelten die aktuellen Richtlinien für Zeitnehmer/Sekretäre des HV Westfalen. Für den Handballkreis gelten darüber hinaus folgende Ergänzungen.

## **3. Mindestalter**

Das Mindestalter für den Einsatz als Zeitnehmer/Sekretär beträgt in den Spielklassen der Kreise 14 Jahre.

## **4. Einsatz des Spielbericht Online (SBO)**

In allen Spielklassen wird der Spielbericht Online der Firma Handball4ALL eingesetzt. Darüber hinaus gibt es die Möglichkeit, in der D- und E-Jugend den Spielverlauf nicht in das Programm einzutragen, sondern am Ende des Spiels das Ergebnis. Der Heimverein hat die Wahl zwischen den beiden Möglichkeiten.

## **5. Technische Besprechung**

In allen Spielklassen soll 30 Minuten vor Spielbeginn eine technische Besprechung mit folgenden Teilnehmern stattfinden: Schiedsrichter, die Mannschaftenverantwortlichen beider Vereine sowie Sekretär und Zeitnehmer. In den Bezirksligen Männer und Frauen, in der Kreisliga Männer sowie in den Münsterlandligen der männlichen und weiblichen A-Jugend hat diese Besprechung stattzufinden.

Der Inhalt der technischen Besprechung ergibt sich aus den Durchführungsbestimmungen.

## **6. Spielbericht Online**

Die Eintragung der Spielbegegnung in das Spielprotokoll erfolgt durch den Sekretär. Die Spieldaten und die Spielerlisten werden, sofern nicht vom Heimverein vorbereitet, vom Sekretär aus einer Online-Datenbank in das Spielprotokoll geladen. Manuelle Eintragungen sind nur erforderlich, wenn zusätzliche, nicht gespeicherte Spieler, eingesetzt werden sollen.

Eine Spieldatenkontrolle erfolgt nicht.

Sofern die Höchstzahl von 14 aktiven Spielern je Mannschaft noch nicht ausgeschöpft ist, kann die Mannschaft während des Spieles weitere Spieler nachmelden. Soll während des Spiels ein

## Richtlinien für Zeitnehmer / Sekretäre für den Spielbetrieb in dem Handballkreis Münsterland

Spieler nachgetragen werden, trägt der Sekretär den Namen die Trikotnummer und die Spielausweisnummer bzw. das Geburtsdatum in den Spielbericht ein. Er erteilt dadurch die Teilnahmeberechtigung.

### 7. Zeitnehmer / Sekretär nach dem Spiel

Der Sekretär nimmt die restlichen Eingaben nach Anweisung der Schiedsrichter vor. Einer der Schiedsrichter kann diese Eingaben auch selber vornehmen. Sollte einer der beiden Vereine einen Einspruch einlegen, wird der Einspruch nach Diktat des MVA der entsprechenden Mannschaft vom Sekretär oder vom Schiedsrichter in das Spielprotokoll eingetragen. Dabei ist das Beisein der Schiedsrichter notwendig.

Die **Eingabe der Pin-Nummern** beider Mannschaftenverantwortlichen muss in beiderseitiger Anwesenheit bis spätestens 15 Minuten nach Spielende erfolgen. Anschließend gibt der/die Schiedsrichter sein/ihr Passwort ein, soweit möglich. Dann ist das Spiel abzuschließen. Weitere Eintragungen sind nun nicht mehr möglich. Z/S müssen bis zur abschließenden **Pin-Eingabe und Spielabschluß** anwesend sein.

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Vorsitzender    | Daniel Hooge     |
| TK-Vorsitzender | Christian Maass  |
| SR-Wart         | Hendrik Thiemann |